

CONSIGLIO DIRETTIVO
VERBALE N° 264 DEL 30/10/2023

Il giorno trenta del mese di ottobre 2023 alle ore 18,00 a seguito di convocazione, si è riunito presso la sede dell'Ente, il Consiglio Direttivo per discutere e deliberare sul seguente:

ORDINE DEL GIORNO

1. approvazione verbale riunione precedente;
2. ratifica delibere del Presidente;
3. presa d'atto determinazioni della responsabile di struttura;
4. piani e progetti Automobile Club Pescara 2024-2026;
5. budget 2024;
6. piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO);
7. pubblicità istituzionale;
8. omaggi sociali;
9. varie ed eventuali.

Sono presenti i componenti del Consiglio Direttivo: Avv. Giampiero Sartorelli, Dott. Riccardo Mantini, Arch. Alberto Angelini e il Dott. Mattia Giansante.

L'Ing. Sandro Brozzetti è assente giustificato.

Per il Collegio dei Revisori dei Conti sono presenti: nessuno.

Funge da Segretario la Dr.ssa Barbara Falcinelli Direttrice dell'Ente.

Alle ore 18,10 il Presidente, constatata la validità della riunione, dichiara aperta la seduta e passa a discutere gli argomenti posti all'ordine del giorno.

1. APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE

IL CONSIGLIO DIRETTIVO,

LETTO il verbale n. 263 del Consiglio Direttivo della precedente riunione del 25.09.2023 trasmesso unitamente alla convocazione;

RILEVATA la piena rispondenza alle decisioni adottate nelle citate riunioni;

UDITO l'intervento del Presidente, Avv. Giampiero Sartorelli;

DELIBERA (N.17/2023) :

all'unanimità dei presenti con l'astensione degli assenti in quella seduta, di ratificare a tutti gli effetti di legge il suddetto verbale.

2. RATIFICA DELIBERE DEL PRESIDENTE

Agli atti non sono presenti delibere adottate dal Presidente per necessità ed urgenza di procedere;

3. PRESA D'ATTO DETERMINAZIONI DELLA RESPONSABILE DI STRUTTURA

IL CONSIGLIO DIRETTIVO,

PREMESSO che la Responsabile di struttura nell'esercizio delle sue funzioni, in linea con le disposizioni di legge vigenti e dei Regolamenti interni dell'Ente, ha adottato le seguenti determinazioni:

- determinazione n. 379/2023 "acquisto beni e servizi per l'evento "Ruote nella Storia 2023 Penne";

PRENDE ATTO

della determinazione della Responsabile di struttura n. 379/2023 conservata agli atti e disponibile sul sito pescara.aci.it | Amministrazione Trasparente.

4. PIANI E PROGETTI AUTOMOBILE CLUB PESCARA 2024-2026;

La Responsabile di struttura Dr.ssa Barbara Falcinelli introduce l'argomento presentando al Sodalizio il documento afferente al Piano generale delle attività per l'anno 2024 denominato ora Piani e Progetti AC dal nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance ACI);

IL CONSIGLIO DIRETTIVO,

RICHIAMATE le "Direttive generali in materia di indirizzi strategici dell'Ente" deliberate dall'Assemblea del 27 aprile 2022 e contenente le linee di indirizzo a cui l'intera Federazione dovrà aver cura di uniformarsi;

ESAMINATE le circolari della Direzione Segreteria Organi Collegiali, Pianificazione e Coordinamento ACI n. DSPC0000879/23 del 27/04/2023 e n. DSPC0001639/23 del 04/10/2023 contenenti le istruzioni operative da seguire nel corso del processo di pianificazione delle attività 2024 e le informative di massima sui progetti di Federazione degli AACC;

CONSIDERATA la recente situazione di incarico della direzione dell'Ente che non permette di arricchire ulteriormente le attività 2024 con un progetto locale;

DELIBERA (N. 18/2023) all'unanimità dei presenti:

- di APPROVARE il documento Piani e Progetti AC PESCARA (Piano Generale delle Attività) 2024 che si unisce al presente verbale (allegato n. 1);
- di TRASMETTERE la prescritta documentazione alla Direzione Compartimentale ACI Centro Sud entro 5 giorni dalla presente delibera.

5. BUDGET 2024

Il Presidente con l'ausilio della Responsabile di struttura introduce l'argomento all'ordine del giorno illustrando la Relazione del Presidente al Budget annuale di Previsione per l'anno 2024 e la relazione del Collegio dei Revisori;

IL CONSIGLIO DIRETTIVO,

VISTI i fascicoli afferenti al Budget anno 2024 trasmessi nei giorni precedenti tramite e-mail;

UDITO il Presidente e la Responsabile di struttura,

VERIFICATO che le previsioni economiche contenute nel documento sono state formulate nel rispetto degli obiettivi fissati dal "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa triennio 2023-2025" di cui all'art. 2 comma 2 bis DL 101/2013 convertito dalla L. 125/2013 deliberato dal Consiglio Direttivo dell'Ente in data 30 ottobre 2022;

PRESO ATTO della Relazione dei Revisori che ha espresso parere favorevole all'approvazione del Budget 2024 predisposto;

DELIBERA (N. 19/2023) all'unanimità dei presenti

- di APPROVARE il Budget annuale di previsione per l'anno 2024 così come allegato al presente verbale e conservato agli atti (allegato n. 2) che espone le seguenti risultanze:

AUTOMOBILE CLUB PESCARA

Allegato 1 - BUDGET ECONOMICO	Esercizio 2022 (A)	Budget Definitivo Esercizio 2023 (B)	Budget Esercizio 2024 (C)	Differenza (D)=(C)-(B)
A - VALORE DELLA PRODUZIONE				
1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	293.363	304.000	300.000	-4.000
2) Variazioni rimanenze prodotti in corso di lavor., semilavorati e finiti	0	0	0	0
3) Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0	0	0	0
4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0	0	0	0
5) Altri ricavi e proventi	143.691	138.553	138.982	429
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE (A)	437.054	442.553	438.982	-3.571
B - COSTI DELLA PRODUZIONE				
6) Acquisti materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	129	1.600	1.600	0
7) Spese per prestazioni di servizi	164.634	154.700	162.650	7.950
8) Spese per godimento di beni di terzi	0	0	0	0
9) Costi del personale	0	0	0	0
10) Ammortamenti e svalutazioni	5.285	7.300	7.300	0
11) Variazioni rimanenze materie prime, sussid., di consumo e merci	0	0	0	0
12) Accantonamenti per rischi	0	0	0	0
13) Altri accantonamenti	0	0	0	0
14) Oneri diversi di gestione	187.969	223.050	211.550	-11.500
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE (B)	358.017	386.650	383.100	-3.550
DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)	79.037	55.903	55.882	-21
C - PROVENTI E ONERI FINANZIARI				
15) Proventi da partecipazioni	0	0	0	0
16) Altri proventi finanziari	1.634	2.400	2.500	100
17) Interessi e altri oneri finanziari:	132	250	2.150	1.900
17)- bis Utili e perdite su cambi	0	0	0	0
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (15+16-17+-17bis)	1.502	2.150	350	-1.800

AUTOMOBILE CLUB PESCARA

Allegato 1 - BUDGET ECONOMICO	Esercizio 2022 (A)	Budget Definitivo Esercizio 2023 (B)	Budget Esercizio 2024 (C)	Differenza (D)=(C)-(B)
D - RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' e PASSIVITA' FINANZIARIE				
18) Rivalutazioni	0	0	0	0
19) Svalutazioni	0	0	0	0
TOTALE RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' e PASSIVITA'	0	0	0	0
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+-C+-D)	80.539	58.053	56.232	-1.821
20) Imposte sul reddito dell'esercizio corrente, differite e anticipate	23.083	40.000	40.000	0
UTILE/PERDITA DELL'ESERCIZIO	57.456	18.053	16.232	-1.821

Firma :

AUTOMOBILE CLUB PESCARA



BUDGET DEGLI
INVESTIMENTI/DISMISSIONI

Budget
Esercizio
2024

IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI

SOFTWARE - INVESTIMENTI	2.000,00
SOFTWARE - DISMISSIONI	0,00
ALTRE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI - INVESTIMENTI	0,00
ALTRE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI - DISMISSIONI	0,00

TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI

2.000,00

IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

IMMOBILI - INVESTIMENTI	5.000,00
IMMOBILI - DISMISSIONI	0,00
ALTRE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI - INVESTIMENTI	10.000,00
ALTRE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI - DISMISSIONI	0,00

TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

15.000,00

IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE

PARTECIPAZIONI - INVESTIMENTI	0,00
PARTECIPAZIONI - DISMISSIONI	0,00
TITOLI - INVESTIMENTI	0,00
TITOLI - DISMISSIONI	0,00

TOTALE IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE

0,00

TOTALE IMMOBILIZZAZIONI

17.000,00

AUTOMOBILE CLUB PESCARA

BUDGET DI TESORERIA		Budget Esercizio 2024
SALDO FINALE PRESUNTO DI TESORERIA AL 31/12/2023		311.236,00
FLUSSI DI TESORERIA IN ENTRATA		0,00
ENTRATE DA GESTIONE ECONOMICA		438.982,00
ENTRATE DA DISMISSIONI		0,00
ENTRATE DA GESTIONE FINANZIARIA		19.500,00
TOTALE FLUSSI DI TESORERIA IN ENTRATA 2024		458.482,00
FLUSSI DI TESORERIA IN USCITA		0,00
USCITE DA GESTIONE ECONOMICA		375.800,00
USCITE DA INVESTIMENTI		12.000,00
USCITE DA GESTIONE FINANZIARIA		73.510,00
TOTALE FLUSSI DI TESORERIA IN USCITA 2024		461.310,00
SALDO FINALE PRESUNTO AL 31/12/2024		308.408,00

6. PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)

VISTO l'art. 6 del D.L. n. 80/2021 con il quale viene istituito il Piano Integrato di Attività e Organizzazione;

VISTO il DPR n. 81 del 24 giugno 2022 "Regolamento recante l'individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", che definisce i contenuti e lo schema tipo del PIAO;

VISTO il Decreto Interministeriale emanato dal Ministro della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze in attuazione al comma 6 del D.L. 80/2021 che definisce lo schema tipo del PIAO e le modalità semplificate per gli enti con meno di 50 dipendenti;

VISTE le note ACI prot. n. 879/23 del 27/04/2023 e prot. 1639/23 del 04/10/2023 con la quale vengono comunicate alcune indicazioni preliminari per l'avvio e la gestione del processo di pianificazione per il triennio 2024-2026 e vengono forniti elementi integrativi finalizzati alla redazione del PIAO di Federazione ACI;

CONSIDERATO che il DPR 81/22 ha soppresso, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del PIAO, gli adempimenti inerenti ai seguenti Piani:

- 1) il Piano dei fabbisogni di personale e il Piano delle azioni concrete;
- 2) il Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- 3) il Piano della performance;
- 4) il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- 5) il Piano organizzativo del lavoro agile;
- 6) il Piano delle azioni positive.

VISTO il Piano di Attività ed Organizzazione di Federazione per il triennio 2023-2025 riferito sia a ACI che agli Automobile Club provinciali approvato dal Consiglio Generale ACI;

CONSIDERATO che per consentire ad ACI di procedere con la predisposizione di un unico PIAO di Federazione occorre dare corso all'approvazione da parte di ogni AACC di alcuni atti, quali:

- A. Aggiornamento mappatura processi a rischio corruttivo 2024/2026;
- B. Struttura Organizzativa;
- C. Organizzazione del lavoro agile;
- D. Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2024/2026;
- E. Misure per l'accessibilità dall'amministrazione;
- F. Elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare.

Tutto ciò premesso, il direttore illustra nel dettaglio i seguenti documenti sottoponendoli al Consiglio Direttivo per l'approvazione con espressa delibera:

A) AGGIORNAMENTO MAPPATURA DEI PROCESSI DI COMPETENZA A RISCHIO CORRUTTIVO (art. 3, comma 1, lett.c), n.3 e art.6, commi 1 e 2, del decreto interministeriale)

L'art. 6 del decreto prevede che le PPAA con meno di 50 dipendenti procedano al relativo adempimento limitandosi all'aggiornamento della mappatura dei processi esistente all'entrata in vigore del decreto e considerando quali aree a rischio corruttivo quelle relative a:

- autorizzazione/concessione;
- contratti pubblici;
- concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- concorsi e prove selettive;
- processi, individuati dai RPCT e dai responsabili degli Uffici, ritenuti di rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

La dr.ssa Falcinelli, Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'AC Pescara ha predisposto la scheda di cui alla sezione 2.3 "Rischi corruttivi e Trasparenza. - Colonna Amministrazioni con meno di 50 dipendenti" della Guida alla compilazione.

Il Consiglio Direttivo dell'AC Pescara,

PRESO ATTO della scheda suddetta predisposta dal RPCT;

DELIBERA (N. 20/2023) all'unanimità dei presenti

- di approvare l'aggiornamento mappatura processi a rischio corruttivo 2024/2026 come da scheda allegata al presente verbale (allegato 3).

B) MODELLO ORGANIZZATIVO (art.4, comma 1, lettera a) del decreto interministeriale, richiamato dall'art. 6, comma 3)

In relazione all'obbligo di provvedere alla illustrazione del proprio modello organizzativo con indicazione, ove esistenti, delle società in house, tenendo conto di quanto indicato nella corrispondente sezione 3.1 "Struttura organizzativa" della Guida alla compilazione, il Direttore dà atto che l'AC Pescara è strutturato con un unico centro di responsabilità e non procede ad affidamenti in house poiché non detiene alcuna partecipazione societaria, tutto ciò premesso e considerato,
il CONSIGLIO DIRETTIVO dell'AC Pescara,

DELIBERA (N. 21/2023) all'unanimità dei presenti
di approvare il documento di cui all'allegato n. 4.

C) ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE (art.4, comma 1, lett b)
del decreto interministeriale, richiamato dall'art. 6, comma 3)

Dopo breve confronto,

VISTO l'art. 10 comma 1 lett. A del D.lgs. n. 150/2009, così come modificato dal D.lgs. n. 74/2017 in materia di Piano della Performance;

VISTO l'art. 2 comma 2bis del D.L. n. 101/2013, convertito dalla Legge n. 125/2013, come da ultimo modificato dall'art. 50 comma 3 bis del D.L. n. 124/2019, convertito dalla legge n. 157/2019 che riconosce ampi margini di autonomia organizzativa all'ACI ed agli AC relativamente all'applicazione delle disposizioni di cui al citato D.lgs. n. 150/2009 e s.m.i. in quanto Enti a base associativa che non gravano sulla finanza pubblica;

VISTO l'art. 14 comma 1 della legge n. 124/2015, come modificato dall'art. 263 comma 4-bis del D.L. n. 34/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 77/2020, che richiede alle PP.AA. di redigere, sentite le OO.SS. il Piano Organizzativo del Lavoro Agile - POLA, quale specifica sezione del Piano della Performance dedicata ai processi di innovazione amministrativa da mettere in atto ai fini della programmazione e gestione del lavoro agile, delle sue modalità di attuazione e di sviluppo;

PRESO ATTO dell'art. 6 del DL 80/2021 istitutivo del PIAO, nonché del DPR n.ro 81 del 24 giugno 2022 "Regolamento recante l'individuazione degli adempimenti relativi cd Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", attuativo del comma 5 del predetto decreto e dell'art.4, comma 1, lett b) del Decreto Interministeriale che definisce i contenuti e lo schema tipo del PIAO.

CONSIDERATE peraltro l'autonomia e la specificità dell'Automobile Club Pescara, con particolare riguardo alla struttura organizzativa, alle attività svolte ed alle risorse umane ed economiche disponibili;

PRESO ATTO della prioritaria esigenza di valutare la sostenibilità organizzativa ed economica dell'applicazione del lavoro agile presso l'Automobile Club Pescara;

CONSIDERATO il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale per il triennio 2024/2026;

CONSIDERATO che alla data odierna l'Ente non ha proprio personale in ruolo e che pertanto l'informativa sindacale richiesta dalla procedura non viene trasmessa;

OSSERVATE le attività dell'Ente nell'ipotesi che possano essere svolte in modalità agile anche solo parzialmente;

PRESO ATTO che l'Ente non riceve contributi diretti da parte dello Stato e si finanzia attraverso le quote versate dai Soci ed il corrispettivo pagato dagli utenti all'atto dell'erogazione dei servizi resi alla generalità dei cittadini;

RITENUTO pertanto che la modalità agile sia incompatibile con la struttura organizzativa stante l'attuale inesistenza di personale proprio in servizio se esclusa la figura del Direttore che è personale ACI con incarico di responsabile di struttura presso l'Automobile Club Pescara;

Tutto ciò premesso e considerato, il Consiglio Direttivo

DELIBERA (N. 22/2023) all'unanimità dei presenti

- l'inapplicabilità della modalità del lavoro agile per lo svolgimento delle proprie attività per l'Automobile Club Pescara alla data del presente provvedimento;
- di attribuire al Direttore, nell'ambito della propria competenza sulla gestione amministrativa del personale, ad oggi non presente nei ruoli dell'Ente, il potere di decidere in merito alle eventuali richieste di lavoro agile resesi necessarie per determinati e limitati periodi; detta possibilità potrà essere attuata considerate le specifiche condizioni delle attività assegnate, valutandone la sostenibilità organizzativa e definendone modalità e durata.

Il Consiglio Direttivo, nell'ambito del potere di definizione dei criteri generali di organizzazione dell'Ente, potrà, con propria successiva deliberazione, modificare e/o integrare la suddetta decisione adattandola alle mutate condizioni di contesto.

D) PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI (art.4, comma 1, lett e), n.2 del decreto interministeriale, richiamato dall'art. 6, comma 3)

VISTO l'art 6 D.P.R. 81/2022 che ha soppresso l'art. 6 comma 1, 4 (Piano dei fabbisogni) e 6 del D.Lgs 165/2001, concernente l'adozione da parte delle Pubbliche Amministrazioni di un piano triennale dei fabbisogni del personale, da approvare annualmente sostituendolo con la sottosezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione di cui all'art. 4 comma 1 lettera c) del

Decreto Interministeriale del 30.6.2022 per l'adozione di misure semplificate per le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti;

VISTE le linee di indirizzo per la predisposizione del Piano di cui sopra approvate con D.M.P.A. in data 8 maggio 2021, TENUTO CONTO che la definizione dei fabbisogni di personale è finalizzata all'ottimale impiego delle risorse disponibili ed al perseguimento di obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi erogati all'utenza;

PRESO ATTO che attualmente questo Automobile Club non ha risorse proprie in forza e che tutti i compiti vengono rimandati alla responsabile di struttura che è dipendente dell'Automobile Club d'Italia con incarico di posizione organizzativa presso l'AC PESCARA che provvede al perseguimento degli obiettivi in coerenza con la vigente dotazione organica, adottata secondo i principi di cui al D.L. 95/2012, convertito in Legge 135/2012, e confermata nei contingenti di cui al DPCM del 25 luglio 2013;

RAVVISATA la necessità di approvare la sottosezione del Piano Integrato di Attività e di Organizzazione ai sensi del suddetto DPR n. 81/2022 art. 1 comma 1 lettera a) in sostituzione del Piano dei Fabbisogni di personale per il periodo 2024-2026;

TENUTO CONTO delle risorse finanziarie destinate all'attuazione dello stesso, e rimanendo immutato il fabbisogno complessivo del personale per gli anni a venire; RICORDATO che questo Ente, avente natura associativa, ha rispettato e si è adeguato mediante propri regolamenti ai principi generali in materia di razionalizzazione e contenimento della spesa, di cui all'art. 2, comma 2 bis, del D.L. 101/2013, convertito in legge 125/2013;

VISTA la proposta di programmazione, predisposta dalla Responsabile di Struttura, del Piano Triennale del fabbisogno di personale 2024-2026 che si allega al n. 5 al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, nel quale si evince che:

- la spesa per il personale a tempo indeterminato ammonta, per ogni anno, a complessivi euro zero non disponendo l'ente di personale proprio;
- l'andamento della spesa del personale è in linea con quanto previsto dalla normativa vigente poiché pari a zero euro;
- vi è il rispetto degli obblighi in materia di reclutamento del personale disabile previsti dalla legge n. 68/1999;
- non vi sono in essere percorsi di stabilizzazione dei lavoratori socialmente utili ai sensi della normativa vigente o di mobilità;

SENTITO il Collegio dei Revisori;

DATO ATTO in particolare che il nuovo piano occupazionale 2024-2026 prevede complessivamente n. zero posti da ricoprire;

RITENUTO di provvedere in merito;

A votazione unanime e palese, il Consiglio Direttivo

DELIBERA (N. 23/2023)

1. di APPROVARE, per le motivazioni esposte in premessa, il PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE PER IL PERIODO 2024-2026 di cui al sopra citato allegato n. 5, dando atto che nello stesso non sono previsti posti da ricoprire;
2. di DARE ATTO che:
 - o la pianta organica resta invariata in n. 2 unità a tempo pieno di cui una in posizione FUNZIONARIO (EX AREA C1) e una in posizione ASSISTENTE (EX AREA B1) del recente CCNL COMPARTO FUNZIONI CENTRALI;
 - o la nuova programmazione triennale del fabbisogno di personale è coerente con il principio di riduzione complessiva della spesa e nello specifico non prevede l'assunzione di personale per il triennio di riferimento;
 - o l'andamento della spesa del personale è in linea con quanto previsto dalla normativa vigente;
 - o a seguito della ricognizione disposta in attuazione dell'articolo 33, comma 1, del d.lgs n. 165/2001 non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;
 - o verranno apportare successive modificazioni ed integrazioni in base a limitazioni o vincoli derivanti da modifiche del quadro normativo in materia di personale e in seguito a nuove esigenze assunzionali dell'Ente;
3. di PUBBLICARE il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
4. di TRASMETTERE il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018, di demandare alla responsabile di struttura gli adempimenti necessari all'attuazione del presente provvedimento.

E) In relazione alle MISURE PER L'ACCESSIBILITÀ DALL'AMMINISTRAZIONE DA PARTE DELL'UTENZA (art 3 comma 1, lett. a), o. 2), richiamato dall'art 4, comma 1, lettera a), il sito web dell'Automobile Club è stato progettato e sviluppato rispettando le linee guida sull'accessibilità degli strumenti informatici. Gli obiettivi di accessibilità sono stati redatti secondo le indicazioni di ACI Informatica (gestore del sito web istituzionale) e, in linea con quanto disposto da AGID, sono pubblicati al seguente link: <https://form.agid.gov.it/view/381d3840-aead-435b-9e63-9f3f60d7b50f/>. Per segnalare casi di mancata conformità e per richiedere informazioni e contenuti che sono esclusi dall'ambito di applicazione della direttiva è possibile scrivere una email alla casella di posta elettronica dedicata accessibilita@aci.it.

Dal 10 giugno 2020 l'Ente, al fine di rendere comunque accessibile l'ufficio sportivo ACI SPORT, ha organizzato gli accessi con un sistema di prenotazioni online obbligatorio ancora vigente (pescara.aci.it/prenota).

Il Direttore dà atto che non sono state individuate ulteriori o nuove modalità ed azioni da sviluppare nell'arco del triennio 2024-2026 per realizzare la piena accessibilità fisica e digitale alla propria organizzazione e ai propri servizi da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità in aggiunta alle preesistenti.

Il Consiglio Direttivo PRENDE ATTO che non occorre, al momento, procedere ad ulteriori provvedimenti al riguardo.

F) In relazione alle PROCEDURE DA SEMPLIFICARE E REINGEGNERIZZARE (art 3 comma 1, lett. a), n. 3), richiamato dall'art 4, comma 1, lettera a).

L'AC Pescara si è dotato del Domicilio Digitale ex art. 6-ter del CAD, un indirizzo elettronico eletto presso un servizio di posta elettronica certificata (PEC), valido ai fini delle comunicazioni elettroniche aventi valore legale. L'Ente inoltre ha adempiuto all'iscrizione all'indice PA e le strutture hanno nominato il responsabile della Transizione Digitale nella figura del Direttore. Negli anni 2024-2026 il Sodalizio, in raccordo con l'Automobile Club d'Italia e con il gestore dei servizi informativi ACI Informatica SPA, continuerà le azioni tese al rispetto degli adempimenti previsti dall'Agenda Digitale, soprattutto in riferimento ai temi riguardanti: Conservazione elettronica dei documenti; Gestione Documentale a norma; Sicurezza ICT; Gestione del Protocollo Informatico; Utilizzo e generazione di documenti accessibili.

Il Direttore dà atto che nell'arco del triennio 2024-2026 non sono ancora state individuate procedure oggetto di semplificazione e razionalizzazione, secondo le misure previste dall'Agenda Digitale.

Il Consiglio Direttivo PRENDE ATTO che non occorre, al momento, procedere ad ulteriori provvedimenti al riguardo.

7. PUBBLICITA' ISTITUZIONALE

CONSIDERATA la Convenzione in essere tra ACI Informatica S.p.A. e l'Automobile Club d'Italia, nell'ambito della quale sono incluse le attività di gestione e sviluppo della Rete ACI nonché al Contratto in essere tra questo Automobile Club ed ACI Informatica S.p.A. (codice DTN030AD21 - CIG Y69332A906) con il quale questo AC si impegna ad erogare servizi sul territorio per conto di ACI Informatica, nei limiti dell'importo messo a disposizione;

VISTO che per espletare l'attività di promozione associativa prevista dal contratto tra questo Automobile Club e ACI Informatica S.p.A. sono state raccolte offerte per due diverse tipologie di servizi di promozione, si espongono le due offerte ritenute in linea con le quotazioni di mercato. Il primo preventivo di spesa è stato richiesto alla LUROS MEDIA per una cartellonistica pubblicitaria che prevede una campagna di affissioni dal 20 novembre al 3 dicembre nelle seguenti vie di Pescara: Via De Gasperi (fronte Chiesa Spirito Santo) - Via de Gasperi (sottopasso FS Stazione C.le) - Via Da Vinci - Via Gran Sasso - Via Falcone e Borsellino - Via Tiburtina. Il preventivo di spesa ammonta a 1000,00 euro + Iva stampa inclusa; non sono possibili altre date. Il secondo preventivo di spesa è stato richiesto al Gruppo Editoriale Citynews che ha inoltrato una offerta di campagna pubblicitaria "Articolo Native ILPescara" da erogare nel periodo compreso tra il 30.10.2023 ed il 31.12.2023 con visibilità edizioni su IlPescara su dispositivi/canale All ROS e su All Fanpage Facebook. Per questa seconda opzione il preventivo ammonta a 948,70 euro + Iva.

RITENUTI entrambi i preventivi validi e nei limiti di spesa previsti da contratto stipulato tra questo Automobile Club e ACI Informatica S.p.A.;

Il Consigliere Dr. Riccardo Mantini espone tecnicamente le diverse modalità di comunicazione previste dalle proposte ricevute ed illustra le probabilità di efficacia nei risultati dell'una e dell'altra.

Il Consiglio Direttivo, All'unanimità dei presenti,

DELIBERA (N. 24/2023):

- di ACCOGLIERE dal Gruppo Editoriale Citynews la campagna pubblicitaria "Articolo Native ILPescara" da erogare nel periodo compreso tra il 30.10.2023 ed il 31.12.2023 con visibilità edizioni su IlPescara su dispositivi/canale All ROS e su All Fanpage Facebook con un importo di spesa pari a 948,70 euro + Iva;
- di INCARICARE la responsabile di struttura agli adempimenti conseguenti.

8. OMAGGI SOCIALI 2024

CONSIDERATO che si rende necessario provvedere con urgenza all'acquisto di n. 3500 gadget da assegnare ai soci per l'anno 2024 al momento del rinnovo o della sottoscrizione dell'associazione a titolo di omaggio sociale;

VISTO il preventivo trasmesso dalla ditta CSA PROMO che ha provveduto a recapitare presso la sede dell'Ente anche un campione dell'oggetto proposto e rappresentato da uno "zaino di dimensione(LxHxP)22x39x10 cm - materia sintetica - colore blu" offerto al prezzo di euro 2,65 +IVA cad compresa la stampa monocolor del logo AC Pescara;

RITENUTA l'offerta in linea con le quotazioni di mercato sulla base di altre soluzioni prospettate da altri fornitori per oggetti similari;

Il Consiglio Direttivo, All'unanimità dei presenti,

DELIBERA (N. 25/2023) :

- di ACQUISTARE dalla ditta CSA PROMO di Pescara l'omaggio sociale 2024, da destinare ai soci, rappresentato da un zaino di dimensione(LxHxP)22x39x10 cm - materia sintetica - colore blu compresa la stampa monocolor del logo AC PESCARA in quantità di n. 3.500 pezzi al prezzo di euro 2,65 +IVA cad.;
- di INCARICARE il responsabile di struttura agli adempimenti consequenti.

9. VARIE ED EVENTUALI

BANDO PUBBLICO SOSTEGNO ATTIVITÀ SPORTIVE A FAVORE DEI LICENZIATI ACI SPORT DIVERSAMENTE ABILI - ANNO 2024

Il Presidente riferisce ai presenti la proposta inserita nel documento Piani e Progetti AC per l'anno 2024 ed inerente all'indizione di un bando per favorire, nelle attività sportive legate al motorsport, le utenze deboli individuate nei conduttori con disabilità fisiche certificate.

VISTO il bando pubblico proposto dalla responsabile di struttura;

SENTITO l'intervento del Presidente in materia;
CONSIDERATA prioritaria per l'ente l'azione di favorire la diffusione del motorsport;

Il Consiglio Direttivo, All'unanimità dei presenti,

DELIBERA (N.26/2023) :

- di approvare il bando pubblico predisposto dalla responsabile di struttura ed inherente l'attribuzione del beneficio economico pari al 100% del costo annuo per l'anno 2024 della licenza sportiva ACI SPORT fino ad un massimo per licenza di euro 500,00 a persona e per complessivi euro 1.500,00 a favore dei conduttori licenziati sportivi ACI SPORT in possesso di disabilità fisiche certificate e tesserati ACI con tessera emessa esclusivamente dall'Automobile Club Pescara secondo i criteri meglio definiti nel dettaglio bando (allegato n. 7);
- di incaricare la responsabile di struttura ad effettuare ogni possibile azione di comunicazione al fine di conferire massima diffusione al pubblico della presente iniziativa inclusa la pubblicazione sul sito dell'Ente e/o presso testate giornalistiche locali.

A conclusione della seduta il Presidente illustra la proposta ricevuta dal Comune di Popoli - Città dei Motori di un accordo scritto finalizzato a sostenere, promuovere e riconoscere iniziative, attività e servizi, realizzati o da realizzarsi non solo nel mondo motoristico e sportivo, ma anche negli spazi del turismo automobilistico - motociclistico, della passione sportiva, dell'educazione e sicurezza stradale.

DELIBERA (N.27/2023) :

- di approvare la proposta di accordo inoltrata dal Comune di Popoli - Città dei Motori ed incarica la responsabile di struttura di redigere la convenzione da sottoscrivere da parte del Ente e, successivamente, di promuovere un'azione di comunicazione al fine di conferire massima diffusione della iniziativa inclusa la pubblicazione sul sito dell'Ente e/o presso testate giornalistiche locali.

Non essendovi altro, la riunione termina alle ore 19.30.

AUTOMOBILE CLUB PESCARA
Il Segretario
Dr. ssa Barbara Falcinelli

AUTOMOBILE CLUB PESCARA
Il Presidente
Avv. Giampiero Sartorelli